

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 74» г.о.

Самара

Т.П. Сильванович
Т.П. Сильванович

Сильванович
2017 г.

ПОЛИТИКА

**безопасности персональных данных в
МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара**

1 Общие положения

1.1 Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников и детей в МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара (далее – Бюджетное учреждение-оператор).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:
- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Выписка) (утверждена ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.);
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара утвержден постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2011 г. № 2144;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5472 от 24.11.2014 г.;
- Приказы заведующего МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара «О защите персональных данных работников», «О защите персональных данных детей».

1.1 Целью настоящей Политики является определение порядка обработки и защиты персональных данных работников и детей в Бюджетном учреждении-операторе, согласно Перечню категорий персональных данных работников и детей, утвержденному Приказом заведующего Бюджетным учреждением; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных работников и детей, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и детей, за невыполнение требований и норм, регулирующих

обработку и защиту персональных данных.

1.2 Персональные данные детей относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

1 Основные понятия, используемые в настоящей Политике

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

Оператор - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 74» городского округа Самара - юридическое лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, вступившие, а также готовые вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с Бюджетным учреждением-оператором.

Дети (субъекты персональных данных) - физические лица, родители (представители/законные представители) которых обратились в Бюджетное учреждение с целью получения дошкольного образования.

Представитель ребенка – родитель, опекун, попечитель либо другой представитель, уполномоченный законом представлять интересы ребенка.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Бюджетному учреждению-оператору в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Документы, содержащие персональные данные ребенка - документы, необходимые Бюджетному учреждению-оператору для осуществления действий в целях оказания дошкольного образования, а также в целях оформления договорных отношений.

Обработка персональных данных работника или ребенка - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника или

ребенка.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2 Общие принципы и условия обработки персональных данных работников и детей

3.1 Обработка персональных данных работников и детей осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Бюджетное учреждение-оператор должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Бюджетное учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных работников и детей обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 758 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об ин-

формации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», в целях идентификации пользователей в сети Интернет, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества Бюджетного учреждения-оператора.

2) Обработка персональных данных ребенка может осуществляться исключительно в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Бюджетное учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ребенка Бюджетное учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5) Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Бюджетное учреждение-оператор должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6) Все персональные данные ребенка следует получать у его полномочного представителя. Если персональные данные ребенка, возможно, получить только у третьей стороны, то представитель ребенка должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

7) Бюджетное учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или представителя ребенка, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

8) Бюджетное учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, преду-

смотренных законодательством Российской Федерации.

9) При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Бюджетное учреждение-оператор не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

10) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении ребенка или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

11) Решение, порождающее юридические последствия в отношении работника или ребенка или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

12) Бюджетное учреждение-оператор обязано разъяснить работнику или представителю ребенка порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником или представителем ребенка своих прав и законных интересов.

13) Бюджетное учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить работника или представителя ребенка о результатах рассмотрения такого возражения.

14) Защита персональных данных работников и детей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Бюджетным учреждением-оператором за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

15) Работники или их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Бюджетного учреждения-оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3 Бюджетное учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия представителя ребенка, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Бюджетного учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Бюджетного учреждения-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, не обязано получать согласие представителя ребенка на обработку его персональных данных.

3.5 В случае если Бюджетное учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед представителем ребенка за действия указанного лица несет Бюджетное учреждение-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, несет ответственность перед Бюджетным учреждением-оператором.

3 Получение персональных данных работников и детей

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим работником или представителем ребенком, на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия работника или представителя ребенка в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись работника или представителя ребенка согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие работника или представителя ребенка в письменной форме на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате вы-

дачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Бюджетного учреждения-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Бюджетным учреждением-оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме работника или представителя ребенка Бюджетного учреждения-оператора на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных работника или ребенка Бюджетное учреждение-оператор заблаговременно должно сообщить работнику или представителю ребенка о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника или представителя ребенка дать письменное согласие на их получение.

4.3 Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

1) Объем обрабатываемых Бюджетным учреждением-оператором персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством.

2) В случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися, как правило, приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами Бюджетного учреждения-оператора, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3) Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4) Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

5) Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ в рамках трудового законодательства.

6) При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 1085, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности).

8) В случаях передачи Бюджетным учреждением-оператором персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9) При мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Бюджетное учреждение-оператор обязано получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

10) Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником, в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу Бюджетным учреждением-оператором персональных данных работника;
- наличие у Бюджетного учреждения-оператора доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;
- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации).

11) Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений Бюджетного учреждения-оператора, при условии, что организация пропускного режима осуществляется Бюджетным учреждением-оператором самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами Бюджетного учреждения-оператора, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

При привлечении сторонних организаций для ведения кадрового и бухгалтерского учета Бюджетное учреждение-оператор обязано соблюдать требования, установленные ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе, получить согласие работников на передачу их персональных данных.

4.4 Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия Бюджетным учреждением-оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

При поступлении в адрес Бюджетного учреждения-оператора резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной Бюджетным учреждением-оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте Бюджетного учреждения-оператора, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставления отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда Бюджетным учреждением-оператором запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение тридцати дней.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении Бюджетным учреждением-оператором запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Исключения составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации Бюджетное учреждение-оператор при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязано в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4 Хранение и использование персональных данных работников и детей

5.1 Информация персонального характера работников и детей хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.2 Порядок хранения документов, содержащих персональные данные осуществлять в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05 января 2004 г. № 1;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующих-

ся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558.

5.3 Обработка персональных данных работников и детей Бюджетного учреждения-оператора осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью персональной электронно-вычислительной машины и специальных программных продуктов).

5.4 Персональные данные работников и детей хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5 Хранение текущей документации и завершенных в делопроизводстве документов, содержащих персональные данные работников и детей, осуществляется в помещениях структурных подразделений Бюджетного учреждения-оператора, а также в помещениях Бюджетного учреждения-оператора, предназначенных для хранения завершенных в делопроизводстве документов, в соответствии с Приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Ответственные лица за хранение текущей документации и завершенных в делопроизводстве документов, содержащих персональные данные работников и детей, назначены Приказом заведующего Бюджетным учреждением.

5.6 Возможна передача персональных данных детей по внутренней сети Бюджетного учреждения-оператора с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Бюджетного учреждения-оператора, допущенных к работе с персональными данными детей Приказом заведующего Бюджетным учреждением и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить работника или ребенка, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.8 Хранение документов, содержащих персональные данные работников и детей, осуществляется в течение установленных нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.9 Бюджетное учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников и детей лицам не уполномоченным законодательством Российской Федерации либо Бюджетным учреждением-оператором для получения соответствующих сведений.

5.10 Доступ к персональным данным работников и детей без специального разрешения имеют только должностные лица Бюджетного учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными работников и детей Приказом заведующего Бюджетным учреждением. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

5 Защита персональных данных работников и детей

6.1 Бюджетное учреждение-оператор при обработке персональных данных работников и детей обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ заведующий Бюджетным учреждением назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.3 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.4 Обеспечение безопасности персональных данных работников и детей достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.5 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Бюджетным учреждением-оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных работников и детей при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1 Определяются места хранения персональных данных, которые выполняют условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные работников и детей, имеются сейфы, металлические шкафы, стеллажи, тумбы;

- дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные работников и детей, оборудованы замками и системой охранной и пожарной сигнализации;

- Бюджетное учреждение-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

6.6.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных работников и детей осуществляются только должностными лицами Бюджетного учреждения-оператора, согласно Спискам должностей работников, уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных данных работников и детей, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.6.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- 1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

- 2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это

допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные работников и детей, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных работников и детей при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных работников и детей осуществляются только должностными лицами Бюджетного учреждения-оператора, согласно Спискам должностей работников, уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных работников и детей, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.7.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных работников и детей, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных работников и детей на данном персональном компьютере.

6.7.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.7.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.8 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в слу-

чаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Бюджетного учреждения-оператора, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

6 Передача персональных данных работников и детей третьим лицам

7.1 При передаче персональных данных работника третьим лицам Бюджетное учреждение-оператор должно соблюдать следующие требования:

7.1.1 Не сообщать персональные данные работника третьему лицу без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.2 Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.1.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.1.4 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

7.1.5 Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7.2 Передача персональных данных ребенка третьим лицам осуществляется Бюджетным учреждением-оператором только с письменного согласия представителя ребенка, с подтверждающей визой заведующего Бюджетным учреждением, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья ребенка либо других лиц и получение его согласия невозможно;

2) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

3) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные ребенка, несут ответственность за разглашение в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

7.3 Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой заведующего Бюджетным учреждением и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 7.1.1 настоящей Политики.

7.4 Передача персональных данных ребенка третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой заведующего Бюджетным учреждением при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.2 настоящей Политики.

7.5 Бюджетное учреждение-оператор обеспечивает ведение Журналов учета выданных персональных данных работников и детей по запросам третьих лиц, в которых регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством Российской Федерации на получение персональных данных работника или ребенка либо отсутствует письменное согласие работника или представителя ребенка на передачу персональных данных, Бюджетное учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Бюджетном учреждении-операторе.

7.6 К получателям персональных данных работников Бюджетного учреждения-оператора (внешний доступ) могут относиться организации, в том числе государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

7 Общедоступные источники персональных данных работников и детей

8.1 В целях информационного обеспечения Бюджетным учреждением-оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные работником.

8.2 Включение персональных данных ребенка в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия.

8.3 При обезличивании персональных данных согласие работника или представителя ребенка на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.4 Сведения о работнике или ребенке могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника или представителя ребенка либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8 Права и обязанности работников и детей в области защиты персональных данных

9.1 Работник обязан:

9.1.1 При приеме на работу предоставить Бюджетному учреждению-оператору свои полные и достоверные персональные данные.

9.1.2 Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность Бюджетное учреждение-оператор об изменении персональных данных, обрабатываемых Бюджетным учреждением-оператором в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

9.2 В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

9.2.1 Полную информацию о хранящихся в Бюджетном учреждении-операторе его персональных данных.

9.2.2 Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя заведующего Бюджетным учреждением;
- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;
- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

9.2.3 Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе Бюджетного учреждения-оператора исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Бюджетному учреждению-оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.2.4 Требование об извещении Бюджетным учреждением-оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях

или дополнениях.

9.2.5 Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Бюджетного учреждения-оператора при обработке и защите его персональных данных.

9.2.6 Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Бюджетное учреждение-оператор обязано:

9.3.1 Предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

9.3.2 По письменному заявлению работника не позднее трех рабочих дней со дня его подачи безвозмездно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

9.3.3 Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3.4 Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

9.4 Бюджетное учреждение-оператор имеет право:

9.4.1 Требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4.2 Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.5 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Бюджетном учреждении-операторе, дети имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Представитель ребенка имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Бюджетным учреждением-оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Бюджетным учреждением-оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Бюджетного учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Бюджетного учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Бюджетным учреждением-оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующим

ющему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Сведения должны быть предоставлены представителю ребенка Бюджетным учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются представителю ребенка Бюджетным учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса представителя ребенка. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность представителя ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие представителя ребенка в отношениях с Бюджетным учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Бюджетным учреждением-оператором, подпись представителя ребенка. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления представителю ребенка по его запросу, представитель ребенка вправе обратиться повторно к Бюджетному учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Представитель ребенка вправе требовать от Бюджетного учреждения-оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.6 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении представителя ребенка либо по запросу ребенка либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении представителя ребенка либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы ребенка или третьих лиц.

9.7 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Бюджетное учреждение-оператор на основании сведений, представленных представителем ребенка либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.8 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Бюджетным учреждением-оператором или лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора, Бюджетное учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Бюджетное учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано уведомить представителя ребенка, а в случае, если обращение представителя ребенка либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.9 В случае достижения цели обработки персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является представитель ребенка и ребенок, иным соглашением между Бюджетным учреждением-оператором и представителем ребенка либо если Бюджетное учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия представителя ребенка на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством Российской Федерации.

9.10 В случае отзыва представителем ребенка согласия на обработку его персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является представитель ребенка и ребенок, иным соглашением между Бюджетным учреждением-оператором и представителем ребенка либо если Бюджетное учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия представителя ребенка на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством Российской Федерации.

9.11 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Бюджетное учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

9.12 Для своевременной и полной реализации своих прав, представитель ребенка обязан предоставить Бюджетному учреждению-оператору достоверные персональные данные.

9 Право на обжалование действий или бездействия

Бюджетного учреждения-оператора

11.1 Если работник или представитель ребенка считает, что Бюджетное учреждение-оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, работник или представитель ребенка вправе обжаловать действия или бездействие Бюджетного учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

11.2 Работник и представитель ребенка имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и детей

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников и детей, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2 Работники Бюджетного учреждения-оператора, допущенные к обработке персональных данных работников и детей, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.3 Моральный вред, причиненный работнику или ребенку вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11 Заключительные положения

12.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа заведующего Бюджетным учреждением.

12.3 Настоящая Политика распространяется на всех работников и детей Бюджетного учреждения-оператора, а также работников Бюджетного учреждения-оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными.

12.4 Представители детей Бюджетного учреждения-оператора имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

12.5 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных работников и детей, подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде Бюджетного учреждения-оператора.