

Принято:

Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сада №74»
г.о. Самара
Протокол № 2
от «13» 09. 2017г.

Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ «Детского сада №74»
г.о. Самара



/Т.П. Сильванович/
2017г.

**Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №74»
городского округа Самара**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете разработано в целях осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №74 городского округа Самара (далее – МБДОУ), расширения коллегиальных демократических форм управленческой деятельности для решения вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституция РФ;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Устав МБДОУ;
- Трудовой кодекс РФ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

2. Компетенция Совета МБДОУ.

2.1. Определяет основные направления и перспективы развития; определяет принципы распределения средств на текущий период;

2.2. Утверждает план развития МБДОУ, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию

образовательного и воспитательного процесса;

2.1. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.2. Согласовывает передачу в аренду имущества МБДОУ;

2.3. Определяет пути взаимодействия МБДОУ с различными сторонними организациями, учреждениями культуры, образования для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

2.4. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технического оснащения МБДОУ, в том числе за счет привлечения дополнительных финансовых средств;

2.5. Заслушивает отчет о работе заведующего МБДОУ, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

2.6. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета МБДОУ действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

2.7. Определение основных направлений развития Учреждения;

2.8. Участие в разработке основных образовательных программ МБДОУ;

2.9. Создание условий для эффективного функционирования образовательной среды МБДОУ;

2.10. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных образовательных программ, в том числе в сетевой форме;

2.11. Финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых МБДОУ средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

2.12. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

2.13. Достижение высоких показателей качества образования;

2.14. Создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;

2.15. Укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;

2.16. Создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Состав Совета МБДОУ.

3.1. Совет МБДОУ является органом самоуправления, так как он представляет интересы работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

3.2. Численный состав Совета МБДОУ - пять человек (два представителя от работников МБДОУ избранные на Общем собрании трудового коллектива бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях, заведующий бюджетным учреждением).

3.3. Заведующий МБДОУ является членом Совета МБДОУ по должности, но не может быть избран его председателем.

3.4. На своем заседании члены Совета МБДОУ избирают председателя и секретаря Совета.

3.5. Срок полномочий Совета МБДОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.6. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

3.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно - образовательного процесса. Заведующий МБДОУ имеет право приостановить решение Совета МБДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

3.8. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники МБДОУ, представители МБДОУ.

4. Права и ответственность Совета МБДОУ.

Имеет право:

4.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития) МБДОУ, вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ;

4.2. Принимать решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБДОУ;

4.3. Заслушивать отчет заведующего МБДОУ, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

4.4. Вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Несет ответственность за:

4.8. Выполнение принятых решений;

- 4.9. Компетентность принимаемых решений;
- 4.10. Соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- 4.11. Развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- 4.12. Упрочение авторитетности МБДОУ.

5. Делопроизводство.

5.1. Протоколы заседаний Совета МБДОУ, подписываются председателем Совета и секретарем.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

5.3. Срок действия данного положения неограничен.