

Экз. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 74» г.о.

Самара

Т.П. Сильванович

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных детей в МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных детей в МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара (далее - Бюджетное учреждение-оператор).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных

при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- регламентирующие документы ФСТЭК и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных:

- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Выписка) (утверждена ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.);

- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Устав МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара утвержден постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2011 г. № 2144;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5472 от 24.11.2014 г.;

- Приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара № _____ от «__» _____ 2017 г. «О защите персональных данных детей».

1.1 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки и защиты персональных данных детей в Бюджетном учреждении-операторе, согласно Перечню категорий персональных данных детей (Приложение № 1 к настоящему Положению); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных детей, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным детей, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2 Персональные данные детей относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 74» городского округа Самара - юридическое лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Дети (субъекты персональных данных) - физические лица, родители (представители/законные представители) которых обратились в Бюджетное учреждение с целью получения дошкольного образования.

Представитель ребенка – родитель, опекун, попечитель либо другой представитель, уполномоченный законом представлять интересы ребенка.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные ребенка - документы, необходимые Бюджетному учреждению-оператору для осуществления действий в целях оказания дошкольного образования, а также в целях оформления договорных отношений.

Обработка персональных данных ребенка - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных ребенка.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных

данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы и условия обработки персональных данных детей

3.1 Обработка персональных данных детей осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены

точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Бюджетное учреждение-оператор должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Бюджетное учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных детей обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных ребенка может осуществляться исключительно в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ребенка Бюджетное учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3) Все персональные данные ребенка следует получать у его полномочного представителя. Если персональные данные ребенка, возможно, получить только у третьей стороны, то представитель ребенка должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4) Бюджетное учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные ребенка и его представителя, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении ребенка или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6) Решение, порождающее юридические последствия в отношении ребенка или иным образом затрагивающее его права и законные интересы,

может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме представителя ребенка или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

7) Бюджетное учреждение-оператор обязано разъяснить представителю ребенка порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты представителем ребенка его прав и законных интересов.

8) Бюджетное учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить представителя ребенка о результатах рассмотрения такого возражения.

9) Защита персональных данных детей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Бюджетным учреждением-оператором за счет собственных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

3.3 Бюджетное учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия представителя ребенка, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Бюджетного учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Бюджетного учреждения-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, не обязано получать согласие представителя ребенка на обработку персональных данных.

3.5 В случае если Бюджетное учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед представителем ребенка за действия указанного лица несет Бюджетное учреждение-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, несет ответственность перед Бюджетным учреждением-оператором.

4 Получение персональных данных детей

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их представителем ребенка, на основании письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия представителя ребенка в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись представителя ребенка согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие представителя ребенка в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование и адрес Бюджетного учреждения-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Бюджетным учреждением-оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме представителя ребенка Бюджетного учреждения-оператора на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных ребенка Бюджетное учреждение-оператор заблаговременно должно сообщить представителю ребенку о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа представителю ребенка дать письменное согласие на их получение.

5 Хранение и использование персональных данных детей

5.1 Информация персонального характера детей хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных детей Бюджетного учреждения-оператора осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью персональной электронно-вычислительной машины и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные детей хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4 Документы, содержащие персональные данные детей Бюджетного учреждения-оператора, хранятся в кабинетах: «Бухгалтерия», «Канцелярия», «Методический кабинет», «Медицинский кабинет».

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные детей, назначены Приказом заведующего Бюджетным учреждением.

5.5 Хранение завершенных в делопроизводстве документов, содержащих персональные данные детей, осуществляется в помещениях Бюджетного учреждения-оператора, предназначенных для хранения завершенных в делопроизводстве документов.

Ответственные лица за хранение завершенных в делопроизводстве документов, содержащих персональные данные детей, назначен Приказом заведующего Бюджетным учреждением.

5.6 Возможна передача персональных данных детей по внутренней сети Бюджетного учреждения-оператора с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Бюджетного учреждения-оператора, допущенных к работе с персональными данными детей Приказом заведующего Бюджетным учреждением и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить ребенка, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные детей, осуществляется в течение установленных нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8 Бюджетное учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным детей лицам не уполномоченным законодательством Российской Федерации либо Бюджетным учреждением-оператором для получения соответствующих сведений.

5.9 Доступ к персональным данным детей без специального разрешения имеют только работники Бюджетного учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными детей Приказом заведующего Бюджетным учреждением. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными детей, документы, содержащие персональные данные, выдаются в объеме необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6 Защита персональных данных детей

6.1 Бюджетное учреждение-оператор при обработке персональных данных детей обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных детей достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению без-

опасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется Бюджетным учреждением-оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.5 Для обеспечения безопасности персональных данных детей при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.5.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящему Положению), которые выполняют условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные детей, имеются сейфы, металлические шкафы, стеллажи, тумбы;

- дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные детей, оборудованы замками и системой охранной и пожарной сигнализации;

- Бюджетное учреждение-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

6.5.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных детей осуществляются только должностными лицами Бюджетного учреждения-оператора, согласно Списку должностей работников, уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных данных детей (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.5.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется

возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные детей, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.5.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных детей при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных детей осуществляются только должностными лицами Бюджетного учреждения-оператора, согласно Списку должностей работников, уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных детей (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.6.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных детей, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных детей на данном персональном компьютере.

6.6.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.6.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.7 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Бюджетного учреждения-оператора, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7 Передача персональных данных детей третьим лицам

7.1 Передача персональных данных ребенка третьим лицам осуществляется Бюджетным учреждением-оператором только с письменного согласия представителя ребенка, с подтверждающей визой заведующего Бюджетным учреждением, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья ребенка либо других лиц и получение его согласия невозможно;

2) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

3) в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные ребенка, несут ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.2 Передача персональных данных ребенка третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой заведующего Бюджетным учреждением при условии соблюдения требований,

предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Бюджетное учреждение-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных детей по запросам третьих лиц (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством Российской Федерации на получение персональных данных ребенка либо отсутствует письменное согласие представителя ребенка на передачу персональных данных, Бюджетное учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Бюджетном учреждении-операторе.

8 Общедоступные источники персональных данных детей

8.1 Включение персональных данных ребенка в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия представителя ребенка.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие представителя ребенка на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения о ребенке могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию представителя ребенка либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9 Права и обязанности детей в области защиты персональных данных

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Бюджетном учреждении-операторе, представители детей имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных и персональных данных представляемого ребенка, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным и персональным данным представляемого ребенка.

Представители детей имеет право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных представляемых детей, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Бюджетным учреждением-оператором;

- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Бюджетным учреждением-оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Бюджетного учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Бюджетного учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Бюджетным учреждением-оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Сведения должны быть предоставлены представителю ребенка Бюджетным учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются представителю ребенка Бюджетным учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса представителя ребенка. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность представителя ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие представителя ребенка в отношениях с Бюджетным учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Бюджетным учреждением-оператором, подпись представителя ребенка. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления представителю ребенка по его запросу, представитель ребенка вправе обратиться повторно к Бюджетному

учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Представители детей вправе требовать от Бюджетного учреждения-оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении представителя ребенка либо по запросу представителя ребенка, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении представителя ребенка либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы ребенка или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Бюджетное учреждение-оператор на основании сведений, представленных представителем ребенка либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Бюджетным учреждением-оператором или лицом,

действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора, Бюджетное учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Бюджетное учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано уведомить представителя ребенка, а в случае, если обращение представителя ребенка либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является представитель ребенка, иным соглашением между Бюджетным учреждением-оператором и представителем ребенка либо если Бюджетное учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия представителя ребенка на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством Российской Федерации.

9.6 В случае отзыва представителем ребенка согласия на обработку персональных данных Бюджетное учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является представитель ребенка, иным соглашением между Бюджетным учреждением-

оператором и представителем ребенка либо если Бюджетное учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия представителя ребенка на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или законодательством Российской Федерации.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Бюджетное учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Бюджетного учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав и прав представляемого ребенка, представитель ребенка обязан предоставить Бюджетному учреждению-оператору достоверные персональные данные.

10 Право на обжалование действий или бездействия Бюджетного учреждения-оператора

10.1 Если представитель ребенка считает, что Бюджетное учреждение-оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает права и свободы, представитель ребенка вправе обжаловать действия или бездействие Бюджетного учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Представители детей имеет право на защиту прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных детей

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных детей, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2 Работники Бюджетного учреждения-оператора, допущенные к обработке персональных данных детей, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.3 Моральный вред, причиненный ребенку вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа заведующего Бюджетным учреждением.

12.3 Настоящее Положение распространяется на всех детей Бюджетного учреждения-оператора, а также работников Бюджетного учреждения-оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными детей.

12.4 Работники Бюджетного учреждения-оператора подлежат ознакомлению с настоящим Положением в порядке, предусмотренном Приказом заведующего Бюджетным учреждением под роспись.

12.5 Представители детей Бюджетного учреждения-оператора имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

12.6 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных детей, подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде Бюджетного учреждения-оператора.

Приложение № 1
к Положению о защите
персональных данных детей в
МБДОУ «Детский сад № 74» г.о.
Самара

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий персональных данных детей,
обрабатываемых в МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	1. Устав МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара утвержден постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2011 г. № 2144; 2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5472 от 24.11.2014 г.; 3. Договор	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год, месяц, дата и место рождения; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; паспортные данные родителей; адрес места жительства (по регистрации, фактический); фамилия, имя, отчество родителей; место работы родителей; должность родителей; контактный номер телефона; e-mail; сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования; сведения о льготах; сведения о состоянии здоровья.	Дети	В соответствии с приказами по архивному делу

Приложение № 2
к Положению о защите
персональных данных детей в
МБДОУ «Детский сад № 74» г.о.
Самара

Список
должностей работников МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара,
уполномоченных на автоматизированную обработку персональных
данных детей

Административный персонал

1. Заведующий
2. Главный бухгалтер

Учебно-вспомогательный персонал

3. Делопроизводитель
4. Старшая медицинская сестра

Педагогический персонал

5. Старший воспитатель

Приложение № 3
к Положению о защите
персональных данных детей в
МБДОУ «Детский сад № 74» г.о.
Самара

**Список
должностей работников МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара, уполномо-
ченных на неавтоматизированную обработку персональных дан-
ных детей**

Административный персонал

1. Заведующий
2. Главный бухгалтер

Учебно-вспомогательный персонал

3. Делопроизводитель
4. Старшая медицинская сестра

Педагогический персонал

5. Старший воспитатель
6. Воспитатель
7. Музыкальный руководитель
8. Педагог-психолог

Приложение № 4
к Положению о защите
персональных данных детей в
МБДОУ «Детский сад № 74» г.о.
Самара

Журнал учета выданных персональных данных детей МБДОУ «Детский сад № 74» г.о. Самара по запросам третьих лиц (органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

