

Принято:

Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №74»
г.о. Самара
Протокол № 2
от «13» 09. 2017 г.

Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №74»
г.о. Самара



Т.П. Сильванович/
20 09 2017 г.

Положение

**об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №74»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад №74» г. о. Самара (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания

- ✓ избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием
- ✓ избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым голосованием, определение срока его полномочий;
- ✓ утверждение коллективного договора;
- ✓ рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- ✓ представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- ✓ принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- ✓ принятие положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание МБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, или по инициативе работников МБДОУ, в количестве не менее 25% от общего их числа. Заседания проводятся не реже двух раз в год.

3.6. Деятельность общего собрания работников МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всего трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на МБДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.